

2026학년도 2학기

학교현장실습 오리엔테이션

일시: 8월 10일 (월) 19:00

방법: 서울지역대학 대강당



한국방송통신대학교 유아교육과

차례

1. 학과장님 인사말씀
2. 2026-2학기 학교현장실습 안내
3. 자주 묻는 질문
4. 폐회



CHAPTER 1

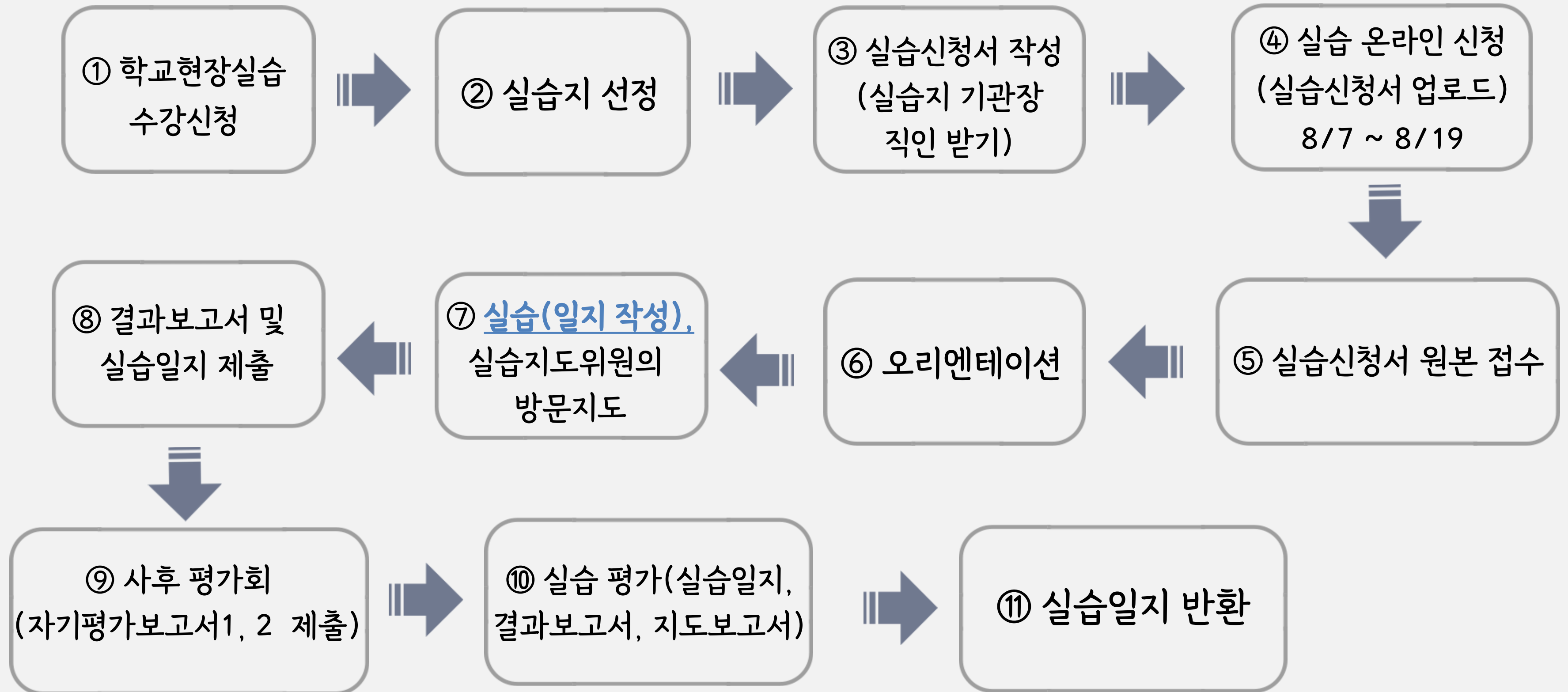
교수님 인사말씀 (이영애 학과장님)

CHAPTER 2

학교현장실습 안내

2026학년도 유아교육과 학교현장실습 안내

1. 운영 절차



2026학년도 유아교육과 학교현장실습 안내

2. 학교현장실습 기간(총 4주, 20일, 160시간)

1) 정규실습

※ 학교현장실습은 반드시 정해진 기간 내에 진행한다.

	실습 기간
정규실습 기간 (서울 및 지역대학 동일)	2026년 10월 1일(목) ~ 10월 30일(금)
서울협력기관	1차 : 2026년 9월 1일(수) ~ 9월 30일(화)
	2차 : 2026년 10월 1일(목) ~ 10월 30일(금)
서울 비협력기관	2026년 10월 1일(목) ~ 10월 30일(금)

2026학년도 유아교육과 학교현장실습 안내

2) 분할실습(2주 + 1주 이상 간격 + 2주 '10월 19일 ~ 10월 30일')

※서울 외 지역대학에서는 협력/비협력 기관 구분 없이 분할실습이 가능함

기관 / 지역	서울	서울 외 지역대학
협력기관	분할실습 불가	2026년 9월 1일(수) ~ 10월 30일(금)
비협력기관	2026년 9월 1일(화) ~ 10월 30일(금)	

※ 분할실습은 반드시 정해진 기간 내에 진행하여야 한다.

4주 연속 실습이 원칙이나 불가피할 경우 분할실습을 통해 2주씩 2회로 나누어 해야 하며(2주+2주), 반드시 뒤의 2주는 정규실습 기간 3~4주차 기간 안에(10월 19일 ~ 10월 30일) 포함되어야 함.
단, 앞의 2주와 뒤의 2주 실습 기간 사이에 일주일 이상 간격이 있어야 함 (4주 연속될 수 없음).

2026학년도 유아교육과 학교현장실습 안내

2-1) 분할실습 주의사항

9월

2026

8월

S M T W T F S

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

10월

S M T W T F S

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

일	월	화	수	목	금	토
30	31	1	2	3	4	5
		7.20				
6	7	8	9	10	11	12
7.25	백로			7.29	8.1	
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
8.10			추분	추석/8.15		
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

10월

2026

9월

S M T W T F S

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

11월

S M T W T F S

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

일	월	화	수	목	금	토
27	28	29	30	1	2	3
						개천절
4	5	6	7	8	9	10
	대체공휴일/8.25			한로	한글날	8.30
11	12	13	14	15	16	17
9.1						
18	19	20	21	22	23	24
		9.10			상강	
25	26	27	28	29	30	31
9.15					9.20	
1	2	3	4	5	6	7

24, 25일 추석연휴가 있기 때문에 평일 10일 충족 X

3) 실습 시간

- 4주(20일) 총 160시간 / 1일 8시간
- 주말 및 공휴일 제외, **평일 실습만 인정이 원칙임**
- 수업시간 외의 시간(점심시간, 아침활동시간, 방과 후 시간)을 실습 시간에 포함하기 위해서는 해당 시간에 교육활동(아침 자율 활동 및 놀이지도, 급식지도, 교재연구 등)에 참여해야 함 (지도교사와 협의)

4. 학교현장실습 기관 선정

1) 실습기관의 종류

- 병설, 단설, 사립 유치원 등 시도교육청의 인가를 받은 관인유치원

2) 학교현장실습기관의 소재지

- 학교현장실습기관은 반드시 **소속지역대학의 관할 내에서** 선정하여야 함
- 서울의 경우, 서울 전 지역과 **경기도 일부지역**을 포함함

(고양시, 과천시, 광명시, 광주시, 구리시, 김포시, 남양주시, 동두천시,
성남시, 양주시, 연천군, 의정부시, 파주시, 포천시, 하남시)

4. 학교현장실습 기관 선정

3) 학교현장실습 지도교사 자격

- 학교현장실습을 평가하고 지도하는 교사는 반드시 '유치원 정교사 2급' 이상을 소지한 자여야 함
- 실습지로 배치된 학급의 담임교사만 가능하며, 원장 및 원감은 지도교사로 인정되지 않음
 - 단, 학급의 담임교사이면서 원감직 수행인 경우 인정

2026학년도 유아교육과 학교현장실습 안내

3. 실습생 주의 사항

- (1) 실습평가 내용: 근무태도(10%), 일반자질(15%), 학습지도능력(50%),
연구조사능력(15%), 학급경영 및 사무처리능력(10%)
- (2) 실습생으로서 실습태도와 마음가짐
- (3) 복장, 외모, 헤어 스타일, 매니큐어 등에서 조심
- (4) 가져야 할 태도: 부지런함, 성실함, 열심, 융통성, 민첩성, 솔선수범, 근면함,
협동과 협력 등을 보이는 연습
- (5) 출근과 퇴근: 남들 보다 먼저 출근, 남들보다 나중 퇴근
- (6) 실습 중 질문: 예의를 갖추어 지도교사에게 질문(어투 조심)

CHAPTER 2

일지 작성

2026학년도 유아교육과 학교현장실습 안내

* 실습일지 작성 안내

1) 주별 과정

- 전체: 활동계획 구상과 실행, 교사 역할 수행 계획, 놀이지도 계획과 실행 등
- 1주: 상호 인사, 교실 참관, 유아 관찰, 보조교사 역할 계획
- 2주: 수업 및 생활 지도, 유아 관찰, 교재교구 제작 및 환경 정리, 활동계획 구상
- 3주: 부분수업, 연계수업, 일과지도, 유아 관찰, 교재교구 제작 및 정리, 활동계획
- 4주: 전일 수업, 활동계획, 실습교사 총평가회

2026학년도 유아교육과 학교현장실습 안내

* 실습일지 작성 안내

2) 실습 세부내용

- 유아 관련 내용: 유아 정서상태 파악하기, 유아와 눈맞추기, 유아 마음읽기, 유아 또래 상호작용 과정 파악하기, 유아 흥미와 관심 파악하기, 유아 놀이상태 관찰하고 이해하기, 유아 친구관계 파악하기, 유아 활동 및 놀이 집중 정도 파악하기, 유아 사전경험과 흥미를 바탕으로 유아와 상호작용하기(언어, 인지, 정서, 사회에 초점) 등
- 수업 운영 및 교사 기술 관련 내용: 일과 운영 방법 관찰, 계획과 실행 과정 관찰, 교사 수업운영 과정 관찰, 주제 관련 환경 구성, 전이활동 운영과 방법, 놀이 활동 시 교사 역할과 위치, 언어 표현, 활동자료 사용 및 제시 방법, 놀이 지도 방법 등

2026학년도 유아교육과 학교현장실습 안내

* 실습 오리엔테이션 : 실습일지 작성 안내

3) 일반적인 작성방법

- (1) 학과 공지사항에서 일지 서식 다운받아 컴퓨터 기록 작성
- (2) 일지는 반드시 본인이 작성, 맞춤법에 맞춰 기록
- (3) 매일 기록하여 지도교사에게 제출 및 검토 받음
- (4) 일지는 성실하게 기록
- (5) 칸이 부족할 경우 칸을 넓히거나 장을 늘려 기록
- (6) 실습 기간 중 공휴일: 일지에 공휴일이라고 표기하거나 휴일은 건너뛰고 기록
- (7) 기관 자체 휴무일: 해당 날짜에 기관 자체 휴무일이라고 기록

2026학년도 유아교육과 학교현장실습 안내

* 실습 오리엔테이션 : 실습일지 작성 안내

4) 구체적인 작성방법

- (1) 실습기관현황(3p): 실습지 및 실습 학급의 정보는 추후 필요할 수 있음, 정보 알리미 참고
- (2) 실습일정표(4p): 주별 실습내용을 기재(실습기관에 따라 다름)
- (3) 실습기간 중 행사예정표(5p): 실습기관에서 진행된 행사를 기재
- (4) 환경구성(6p): 실습교실의 영역 배치도 등을 간략한 그림 또는 사진 첨부
- (5) 연간계획안(7p): 실습기관의 연간계획안을 첨부
- (6) 월간계획안(8p): 실습기관의 월간계획안을 첨부
- (7) 주간계획안(9p): 실습기관의 주간계획안을 첨부
- (8) 학교현장실습일지(10p): 일과, 주요 놀이 상황, 특이사항, 유아 관찰 등 기록

2026학년도 유아교육과 학교현장실습 안내

4) 구체적인 작성방법

- (9) 학교현장실습일지의 날인은 도장, 싸인 무관
➔ 매일 날인 또는 며칠 간의 일지를 한번에 날인 받아도 됨
- (10) 수업계획안(부분, 연계수업, 11p): 미리 계획, 작성하여 지도교사에 문의
- (11) 수업계획안(반일수업, 12p): 미리 계획, 작성하여 지도교사에 문의
- (12) 수업계획안(전일수업, 13p): 미리 계획, 작성하여 지도교사에 문의

* 부분, 연계, 반일, 전일 수업 중 반드시 하나는 진행
- (13) 유아관찰기록지 양식(일화기록, ABC 사건표집법, 14~15p):기관과 협의하여 기록
- (14) 교재교구계획안 양식(16p): 기관과 협의하여 기록 및 제작

2026학년도 유아교육과 학교현장실습 안내

4) 구체적인 작성방법

• (15) 부록

- 학교현장실습 지도비 영수증: 성명, 소속, 날짜 등 작성 후 기관에 제출
- 실습생 서약서: 소속(한국방송통신대학교), 본인성명, 유치원명, 도장 혹은 싸인 후 기관에 제출(학생 보관용은 서명 후 본인이 보관)
- 자기소개서: 실습생으로서 훈련된 상황, 예비교사로서의 각오
- 성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서: 반드시 실습 전 날짜로 조회
➔ 기관이 이력을 조회, 혹은 본인이 경찰서에 조회 후 기관에 제출
- 학교현장실습 결과보고서(지역대학 송부용): 인비 처리하여 학교(지역대학)에 제출

실습일지 작성 세부 예시

[부록 1] 일지 양식의 예

<학 교 현 장 실 습 일 지>

2025년 월 일 요일 날씨				실습생	(인)	지도교사	(인)	원장	(인)
주 제				소 주 제					
기 대 되 는 목 표									
하 루 일 과 시 간 표									
활동명/시간	활 동 목 표	활 동 내 용				자료 및 유의점			
실습생 총평									
지도교사의 조언									

연 구 수 업 계 획 안 (반일수업)

2025년 월 일 요일 날씨				반 일 수 업 시간	(인)	지 도 교 사	(인)	원 장	(인)
주 제						연 령	만 세		
기대되는 목표									
하루일과 시간표									
시간 및 일과	내 용					평가 및 유의점			

- 수업계획안은 최소 1주전에
미리 작성하여 지도교사에게 충분히
검토 및 수정
- 부분수업 : 이야기나누기, 동화,
새 노래 등 단위 수업 실시

• 연계수업(부분+부분) : 2개 이상의
부분수업을 이어 진행, 앞 수업의
확장, 전이

• 전일 수업(All-day수업) :
하루 일과의 시작부터 끝까지 진행

실습일지 작성 세부 예시

[부록 2] 연구수업계획안(부분수업) 작성방법의 예

연구수업계획안(부분수업)

2025년 월 일 요일			실 습 생	(연)	지도 교사	(연)	결 정	(연)
주 제	환경과 생활		소 주 제	바람·공기와 생명체의 관계				
활 동 명	새노래) “몰래 들어와서는”		활 동 유 형	대집단 활동	연령	만 5 세		
기 대 되 는 목 표	• 사물을 움직이게 하는 바람의 힘에 관심을 갖는다. • 바람이 나뭇잎을 움직이게 하는 모습과 소리의 노랫말을 즐긴다. • 노래의 리듬에 관심을 갖고 템버린 연주와 함께 즐겁게 노래를 부른다.							
시간	활 동 방 법					자료 및 유의점		
15분 (예상시간)	<주요집중> - 선생님이 손으로 무엇을 나타내는지 맞춰보자. <도입> 1. 바람을 느낄 수 있는 곳에 대해 이야기 나눈다. - **반, 어제 이야기 나누기 시간에 바람에 대해 배웠지? - 바람이 있다는 것을 어떻게 알 수 있었지? - (해당 그림자료를 음파에 붙인다.) 그래, 비눗방울을 일으켜 후~ 하고 불면, 입에서 나온 바람으로 비눗방울을 만들 수 있었어. - 또 바람이 있다는 것을 어떻게 알 수 있을까? - (해당 그림자료를 음파에 붙인다.) 그렇구나, 꽃은 바람이 불지 않을 때에는 가만히 있다가, 바람이 불면 활력 활력 움직이지. 또 어떻게 알 수 있을까? - (해당 그림자료를 음파에 붙인다.) 그래, 바람이 불 때 나뭇가지와 나뭇잎을 흔드는 적이 있나? - 그래, 바람은 나뭇가지와 나뭇잎을 움직이는 힘을 가졌지.					음파, 그림 자료 (비눗방울 놀이, 꽃이 날리는 장면, 나뭇잎이 흔들리는 장면의 사진 또는 그림), 그림 자료 바구니		
	<전개> 2. 새노래를 소개하며 교사가 부르는 새노래를 감상해보자. - 오늘은 선생님이 나뭇잎을 흔든 바람에 대한 노래를 준비했어. (노랫말판을 보여준다) 이 노래의 제목은 “몰래 들어와서는” 이야. 잘 들으면서 어떤 느낌이 드는지 느껴보자.							

[부록 3] 연구수업계획안(전일수업) 작성방법

예시 1)

연구수업계획안(전일수업)

2025년 월 일 요일 날짜			실 습 생	(연)	지도 교사	(연)	결 정	(연)
교 육 목 표								
교 육 주 제								
하 루 일 과 시 간 표	9 : 00 ~ 9 : 10		등원 및 인사나누기					
	9 : 10 ~ 9 : 20							
	9 : 20 ~ 9 : 30							
	9 : 30 ~ 10 : 30							
	10 : 30 ~ 10 : 45							
	10 : 45 ~ 11 : 45							
	11 : 45 ~ 12 : 00							
	12 : 00 ~ 13 : 00							
	13 : 00 ~ 13 : 30							
	13 : 30 ~ 13 : 50							
	13 : 50 ~ 14 : 00		평가 및 귀가					
시간 및 일과	활동목표	활 동 내 용				자료 및 유의점		
등원 및 인사나누기 (9:00 ~ 9:10)	•바르게인사한다. •개인 소지품을 정리하는 것을 안다.	•선생님, 친구들과 반갑게 인사 나눈다. •함께 모여 앉아 ‘안녕’ 인사노래를 부른다. •오늘 하루 일과를 알아본다.				•유아의 출·결석을 확인한다. •유아의 기분과 건강상태를 확인한다. •개인소지품 정리를 스스로 할 수 있도록 돕는다.		
자유놀이 (9:10 ~ 9:20)	•친구와 함께 즐겁게 놀이한다.	•자유롭게 놀이에 참여한다. •(필요시) 새로운 교구와 놀이방법에 대해 이야기 나눈다. - 책의 표지에 어떤 그림이 보이니? 우리가 저번에 읽어 보았던 한쪽이 보이지. 색종이로 한쪽을 접어서 들여보는 활동을 해보자. - 수조작 놀이에 싹뜨기를 넣어놨어. 싹싹을 가지고 싹뜨기 판에 있는 순서를 보면서 놀이해볼까? 이 놀이를 혼자 할 수 있을까? 친구와 함께 해보자				•유아들의 자유놀이 모습을 관찰하며 유아들의 흥미를 발견하고 지원한다.		

예시 2)

연구수업계획안(전일수업)

날짜	2025년	월	일	요일	검 인	실습생	원감	원장	
주제	놀이터								
목 표	• 신체활동 시간에 지켜야 하는 약속을 알고 지킨다. • 놀이터와 관련된 나의 경험을 친구들에게 소개한다. • 다른 사람을 배려하는 마음을 갖는다.								
일과구성 (일과시간표)	~ 9:10 등원 9:10 ~ 9:20 인사 9:20 ~ 9:50 오전 간식 9:50 ~ 10:40 신체활동(유희실) 10:40 ~ 11:10 실습교구소개 ‘놀이터에서 놀이해요’ 11:10 ~ 12:10 교실놀이 12:10 ~ 13:00 점심 및 양치 13:00 ~ 13:30 바깥놀이 13:30 ~ 13:40 통화 13:40 ~ 14:00 인사 및 귀가								
시간/ 활동유형	활동내용						유의점		
~9:10 등원	• 선생님, 친구들과 반갑게 인사를 나눈다. • 신발, 겹옷, 가방 등을 제자리에 스스로 정리한다.						- 유아의 소지품 및 투약 내용을 확인하기		
9:10~9:20 인사	• 선생님의 피아노 노래 소리를 듣고 놀잇감을 스스로 정리하고 카페트로 모인다. • 인사를 나누며 우리반 친구들이 모두 모였는지 알아본다. • 하루 일과를 함께 이야기나눈다.								
9:20~9:50 오전 간식	• 간식을 먹기 전 차례를 지켜 손을 씻는다. • 자리에 바르게 앉아 간식을 먹는다. • 간식을 먹고 스스로 그릇과 포크를 정리한다.								
9:50~10:40 유희실	활동명	구멍 놀이터에서 놀이해요							
	활동목표	• 유희실에서 신체활동 시 지켜야 할 약속에 대해 나의 생각을 조리 있게 이야기한다. • 실내 놀이터에서 지켜야 하는 안전약속에 대해 알고 지킨다. • 함께 놀이하는 친구들을 배려하며 놀이한다.							
	활동자료	축구 골대, 축구공, 농구 골대, 농구공, 터널, ‘종’이 달린 고무줄, 고깔, 그물망, 의자, 육각형 발판, 원반, 악어길 등							
	활동방법 및 내용								
	1. 구멍 놀이터에 대해 알아보기 - 00반의 주제인 ‘구멍’과 00반의 주제인 ‘놀이터’가 합쳐져서 구멍 놀이터가 됐어요.								

실습일지 작성 세부 예시

[부록 4]

유아관찰기록지(1)

관찰유이명		생년월일		성별	
관찰일		관찰장소			
관찰시간		관찰장면			
관찰내용					
관찰분석					

* 관찰내용은 반드시 사실만을 순서대로 기록한다.

* 관찰내용은 객관적이며 정확하게 기록한다.

* 유아의 행동이나 말에 대해 주관적인 판단을 하지 않도록 한다.

관찰일지는
지도교사의
허락 하에 작성

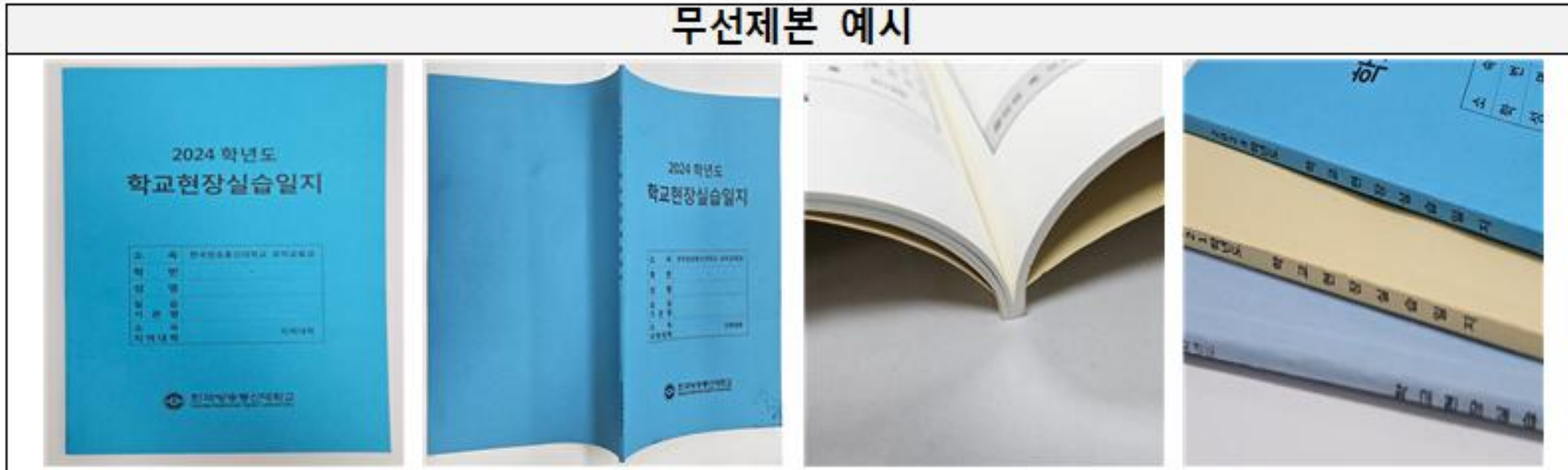
특히 유아의 개인정보가 작성되므로
작성 시 이 부분 또한 주의!

실습일지 목록표

학교현장실습 실습일지 목록표

1. 번호 **순서대로 정리**하여 반드시 **무선제본**(책 제본)하여 제출(**스프링 제본, 바인더 형태 접수불가**)
 - **파란색 표기 서류**는 일지제본 및 제출 시 **필수 서류**
 - 모든 서류 양식은 '**학교현장실습 일지 문서 파일**' 내에 있음
 - 검은색 표기 목록 중 실습기관에서 작성하지 않는 자료는 생략 가능(예 - 연간계획안, 월간계획안 등)
 - 실습기관에서 추가로 지도받아 작성한 자료는 목록에 없어도 추가 가능

무선제본 예시



2. 지역대학의 제출 일정 기한 내에 일지 및 서류를 제출하고 반환 기간 내에 반환받기

- 소속지역대학의 의무 보관기간은 5년이며, 이후에는 실습일지를 폐기 처리함

※ 제출한 서류에 체크하여 목록표도 일지와 함께 제본

NO	일지 내 목록		체크 ✓	비고
1	필수	표지		
2		학교현장실습 지도비 영수증(학생 보관용)		
3		실습생 서약서(학생 보관용)		
4		실습생 출근부		
5		실습기관현황		
6		실습 일정표		
7	해당 시	실습기간 중 행사일정표, 환경구성		실습기관에 따라 진행 시 첨부
8		연간계획안		
9	필수	월간, 주간계획안 중 기관에서 받은 계획안 (실습 기관에서 제공한 서류 그대로 첨부)		
10		학교현장실습 일지(20일 필수)		
11	해당 시	연구수업 계획안(부분수업, 반일수업, 전일수업) (부분, 연계, 반일, 전일 중 가급적 하나의 수업 진행)		실습기관에 따라 진행 시 첨부
12		유아관찰 기록지, 교재·교구 계획안 양식		
13	필수	학교현장실습 자기평가 보고서 1, 2		

NO	제출 서류(제본하지 않고 일지 제출 시, 함께 제출)	체크 ✓	비고
1	학교현장실습 결과보고서(지역대학 송부용)		인비 처리 필수
2	학교현장실습 기간 변경 사유서 및 증빙서류 사본 (**반드시 원본은 본인 보관**)		해당자만

CHAPTER 2

학교현장실습을 위한 준비

1. 학교현장실습 멀티미디어 강의 듣기

U-KNOU 캠퍼스

강의검색

조건검색

패키지강의

자주묻는질문

문의하기

로그아웃

캠퍼스소개

이용안내

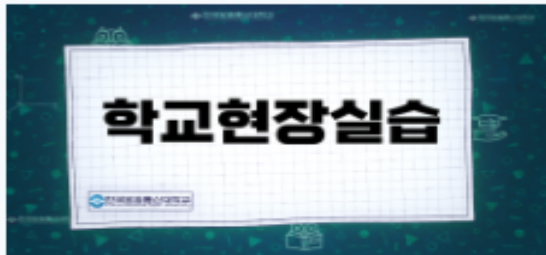
공지사항

마이페이지

ON AIR
방송대학TV

학교현장실습

무료



유아교육과 | 2024년 4학년 2학기 | 전공 | 2학점
주차 : 11강

▶ 1강보기

수강하기

♡ 찜하기

강의소개

강의목차

수업/과제/시험

강의자료실

강의공지

강의목차

펼쳐보기

인쇄하기

1강. 학교현장실습의 이해

강의보기

▼

2강. 유아교육실습 준비

강의보기

▼

3강. 학교현장실습 이후 자격 검증

강의보기

▼

4강. 실습일지 작성 방법

강의보기

▼

5강. 교육활동계획안 작성

강의보기

▼

6강. 실습 수업 계획

강의보기

▼

7강. 하루 일과에 따른 교육실습생의 역할

강의보기

▼

2026학년도 유아교육과 학교현장실습 안내

2. 학교현장실습 사전 방문

➔ 실습시작 2~3일 전, 반드시 기관에 방문하여 인사하도록 안내

➔ 실습기관 방문 시 알아야 하는 정보들

- 실습 교실 및 원아 정보 ➔ 원아를 사전에 숙지함

- 실습 기간 동안 행동 요령 및 주의사항

- 실습 준비물

- 실습 관련 서류: 예)실습비, 건강검진서류(보건증) 등

성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서: 반드시 실습 전 날짜로 조회

2026학년도 유아교육과 학교현장실습 안내

3. 학교현장실습 사전 방문 시 지참 서류

방문 시 지참할 서류들	(1) 실습생 자기소개서(필요 시) (2) 실습생 서약서(필요 시) (3) 건강진단 결과서(구, 보건증) (4) 성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄 전력조회 동의서 (5) 학교현장실습비 및 영수증(필요 시)
--------------------	--

2026학년도 유아교육과 학교현장실습 안내

4. 부정실습

* 부정실습에 대한 처우

아래와 같은 경우 실습지도위원의 권한으로 실습생의 실습을 중단함

- (1) 실습지도위원의 지도방문 시 실습생이 실습신청기관에서 실습을 진행하고 있지 않은 경우
- (2) 지도 방문 시 실습기관에서 실습생의 실습상황을 모르고 있는 경우
- (3) 실습생이 실습일수를 임의로 조정하여 실습기간 4주 중 1주 이상 실습을 이행하지 않을 경우
- (4) 실습생이 임의대로 실습기간을 변경한 경우

※ 단, 분할실습 또는 기관 사정으로 기관장과 협의한 경우 제외(사유서, 증빙서류 제출 필요)

- (5) 기타 부정실습 상황에 대해서는 유아교육과 사무실과 상의하여 실습지도위원이 조정할 수 있음

※ 실습기간 동안 4일 이상 무단결근을 할 경우, 실습성적을 부여하지 않아도 됨

CHAPTER 2

실습생 유의 사항

1. 실습 시 유의사항

- 중간에 실습을 지속하지 못하는 불가피한 상황이 벌어졌을 때,
반드시 실습 기관과 학과에 곧바로 사유를 알려야 함
(학과 메일 또는 게시판에 남기기, 서울 외 지역은 지역대학으로 알림)
- 실습하면서 알게 된 실습지 관련 정보나 기록을 외부로 누설해서는 안됨

★실습 중에도 학과 공지사항을 꾸준히 확인하기★

학교현장실습 시 실습생의 안전

※ 유치원은 유아들과 함께 생활하는 곳이기에 여러 안전수칙에 유의하고
실습기관의 지도에 따라 안전하게 실습에 임하기

1. 손 씻기 등으로 개인 건강 및 위생에 힘쓰기(질병 예방)



2. 주위를 살피며 천천히 걸어 다니기(부딪침 사고 예방)

학교현장실습 시 실습생의 안전

3. 자료 제작 시 커터칼, 글루건 등 도구 사용 안전수칙 지키기
(손 베임 사고 등 예방)



4. 원내에서 뜨거운 음료 마시지 않기, 급식 운반 시 안전 (화상사고 예방)

5. 신체, 실외놀이 시 간단한 준비운동 하기 (부상 예방)



CHAPTER 3

자주 묻는 질문

1. 학교현장실습 지도교사 변경 또는 실습 취소 시

- ➔ 지도교사가 미정인 경우: 신청서에 '미정'으로 기재, 이후 결정되면 지역대학에 알림
- ➔ 지도교사 변경 경우: 지역대학으로 알리기(서울은 학과, 그 외 지역은 지역대학으로)

2. 학교현장실습 실습 시간

- ➔ 9~18시를 기본(1일 8시간)
- ➔ 유치원 상황에 따라 기관과 협의하여 실습시간을 조정, 진행할 수 있음
 - 예: 8시 30분 ~ 16시 30분
 - 서류 혹은 일지에 8시간이 기재되어야 함
 - 휴게시간 여부 관계 없음(기관과 협의하여 진행함)

3. 실습기간 중 기관 재량휴업일

- ➔ 소속지역대학으로 휴업일, 변경일을 전달
- ➔ 관련 증빙 서류 필수 (3일 이상일 경우에는 더욱 필수)

4. 실습지도비

- ➔ 10만원 기준(기관마다 상이)
- 실습지도비, 급식비는 실습기관이 정할 수 있으므로 기관과 협의
- 학생이 낸 실습지도비 금액으로 기재하여 영수증에 기관 도장(직인) 날인

5. 실습일지 작성

- ➔ 실습일지는 지도교사와의 상의가 원칙.
- ➔ 학교에서는 최소한의 양식만 제공하고, 실습 일지 내용과 양식은 기관에 맞춰 작성
- ➔ 모든 일지에는 반드시 지도교사의 서명이 있어야 하며 가급적 직접 서명(인쇄 지양)

감사합니다